

Утверждено
приказом директора МСУ
«Дом-интернат Ясные Поляны»
№ 2 от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информировании получателей социальных услуг и их родственников
о социальном обслуживании в учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью предоставления получателей социальных услуг, заинтересованным лицам и организаций информации о социальных услугах, предоставляемых в МСУ «Дом-интернат Ясные Поляны», порядке и условиях доступа к их получению.

1.2. Информирование получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с:

-ФЗ №442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

- Законом РФ «О защите прав потребителей»;

- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Учреждение предоставляет информацию в различных формах и через различные источники.

1.4. В учреждении осуществляется процедура контроля эффективности информационной работы.

1.5. В учреждении назначается сотрудник, ответственный за информирование получателей социальных услуг и их родственников.

2. Перечень основной информации

2.1. Наименование, место нахождения и время работы учреждения.

2.2. Структурные подразделения учреждения и их основные направления деятельности.

2.3. Информация о вышестоящих организациях, их адреса, телефоны.

2.4. Перечень основных услуг, предоставляемых учреждением.

2.5. Характеристика каждой услуги, сроке, порядке и об условиях ее предоставления.

2.6. Возможность получения оценки качества услуги со стороны клиента.

3. Способы предоставления информации

3.1. Размещение информации на информационных стендах учреждения в местах, доступных для всех получателей социальных услуг и их родственников.

3.2. Размещение информации на Интернет-сайте учреждения.

3.3. Информирование при личном (в том числе по телефону) или письменном (в том числе по электронной почте) обращении заявителей.

3.4. Письменная информация об услуге выдается на руки получателю социальных услуг и их родственникам, заинтересованным лицам и представителям организаций по их запросу.

4. Требования к информации

Информация должна быть:

- достоверной;
- полной;
- актуальной;
- своевременной;
- доступной;
- изложена простым и понятным языком без использования специальных терминов и понятий.

5. Ответственность учреждения за предоставленную информацию

Если предоставление недостоверной или недостаточно полной информации об услуге повлекло причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателю социальных услуг учреждения (вследствие производственных, рецептурных и иных недостатков услуги), он вправе предъявить учреждению требования о возмещении причиненного вреда согласно действующему законодательству.